**國立臺灣科技大學 學年度第 學期 兼任教師勞保、健保及勞退金 異動 申請書**

單位： 經辦人： 辦公室電話： 辦理日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **被保險人姓名** | **身分證號(居留證號)** | **職稱** | **異動項目****1.聘期延長****2.薪資調整****3.聘期終止****4.無異動**請填入數字 | **異動前 資料** | **異動後 資料** | **本人簽章**由聘用單位統一加蓋戳章者，本人免簽 | **備 註** |
| **月薪** | **聘期起迄日期** | **月薪** | **聘期起迄日期** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注意事項 | 1. 聘期延長：被保險人原聘期屆滿，仍在校續聘續保者。
2. 薪資調整：被保險人在校任職續保期間內，因下學期課程安排或選課結束實際授課時數異動而薪資調整者。每月支領鐘點費計算為鐘點費x每週授課時數 x 4週（如下頁）
3. 聘期終止：被保險人聘期屆滿者、學期中因學生選課人數不足無法開課成功而未能繼續授課支領鐘點費者、或原聘期屆滿前中途離職退保者。
4. 請**聘任單位**應於**學期結束日前1個月內**，填具本申請書送本室辦理續保/調薪/退保，通過後再轉送勞保局之**次月1日起生效**。為免影響權益，請被保險人及聘任單位注意原聘期到期日及薪資調整，如實辦理續保。（選課結束後實際授課時數異動或中途離職聘期終止者，請儘速完成變更作業）
5. **教師退保後，如符合請領勞保老年給付或勞工退休金請領資格者，可逕向勞工保險局提出申請。如須查詢相關勞保年資，請攜帶有本人相片之身分證件（身分證、駕照、護照、健保IC卡）正本到本局各地辦事處。**
 |
| **單位主管 簽章：** |  |

**填表須知：（請詳閱）**

1. 本表為**當學期被保險人在校任職期間聘期異動（延長/終止）**及**薪資異動**者適用。
2. 人事室於**每學期末通知**逕行**續保異動調查，**請**聘任單位**於**學期結束日前1個月內**填具本申請書送本室辦理續保/調薪/退保。截至原聘期到期日止，仍未完成續保手續者，本校將**逕予辦理退保**。
3. **學期中**如因學生選課人數不足無法開課成功，未能繼續授課支領鐘點費者，**請聘任系所/中心單位儘速填寫本表辦理變更事宜。**如未通知本室辦理兼任教師退保事宜，以致產生逾期退保之保費，均由聘任系所/中心單位負繳款之責任。（本校第374次行政會議決議）
4. 新聘/續聘上學期或下學期者，請被保險人**親填**並詳閱「兼任教師加保申請表」（隨應聘書檢附，表單至人事室網站/表單下載區項下下載），檢附身分證或居留證正反面影本，外籍人士加保需具備勞委會核發之工作許可證明、外僑居留證及護照影本，於**聘任日期起始日前一個月內**，經單位承辦人**複核薪資**並經單位主管簽章後送人事室。
5. 如需辦理眷屬健保，新聘/續聘上學期或下學期加保者，請隨「兼任教師加保申請表」檢附相關資料辦理；在校任職續保者，被保險人**親填**「眷屬加保/退保申請表」送交人事室，辦理眷屬轉入或轉出事宜（詳參「眷屬加/退保申請表」說明）。
6. 兼任教師每月支領鐘點費：係提供參加勞保、健保及勞退金之月提繳工資級距參考，或提撥離職儲金之月支報酬。

 每月支領鐘點費計算公式為【**鐘點費**】乘以【**每週授課時數**】乘以【**4週**】。

（1）鐘點費支給基準：(請參考)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 日間授課(每小時) | 夜間授課(每小時) | 備註 |
| 教授/教授級專家 | 1035 | 1080 | \*113年4月15日院授人給字第1134000600號\*單位：新台幣元\*夜間授課時間為下午6時以後 |
| 副教授/副教授級專家 | 890 | 925 |
| 助理教授/助理教授級專家 | 830 | 870 |
| 講師/講師級專家 | 755 | 805 |

（2）每月支領鐘點費計算方式：(舉例)

 各級教師：正規班，每週兼課鐘點4小時，每月應支領鐘點費及保費如下

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 每週鐘點費每小時金額\*授課時數 | 每月支領鐘點費每週鐘點費\*4週 | 勞保費用 (每月) | 健保費用 (每月) | 勞工退休金(每月) |
| 自付 | 單位負擔 | 自付 | 單位負擔 | 自提6% | 公提6% |
| 教授/教授級專家 | 1035\*4=4140 | 4140\*4=16560 | 415 | 1479 | 426 | 1329 | 1037 | 1037 |
| 副教授/副教授級專家 | 890\*4=3560 | 3560\*4=14240 | 380 | 1358 | 426 | 1329 | 950 | 950 |
| 助理教授/助理教授級專家 | 830\*4=3320 | 3320\*4=13280 | 324 | 1162 | 426 | 1329 | 810 | 810 |
| 講師/講師級專家 | 755\*4=3020 | 3020\*4=12080 | 301 | 1081 | 426 | 1329 | 752 | 752 |

1. 本表不敷使用請自行增列，如有疑義請聯繫人事室韓小姐Tel:2737-6256。