



TAIWAN TECH

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

人事服務簡訊

115年7月出刊

目錄 CONTENTS

1-2 獲獎資訊 Award Information

3-4 重要訊息 Important Information

4-5 法規及政策宣導 Regulations and Policies

5 人事動態 Staff News

5 英文佳句 Useful Phrases in English

6 員工協助方案(EAP)專區 Employee Assistance Program

人事室



獲獎資訊



◆114 學年度教師研究獎獲獎名單

◇ 壹、傑出研究獎（12 人）

國科會傑出研究獎	化學工程系	教授	葉禮賢
	數位學習與教育研究所	教授	陳素芬
本校傑出研究獎 10 人	機械工程系	教授	陳明志
	材料科學與工程系	教授	王丞浩
	營建工程系	教授	汪向榮
	化學工程系	副教授	曾堯宣
	電子工程系	教授	陳永耀
	電子工程系	教授	鄭瑞光
	電機工程系	教授	郭政謙
	資訊工程系	教授	鄭欣明
	工業管理系	教授	王孔政
	企業管理系	教授	張譯尹

◇ 貳、優良研究獎（38 人）

國科會吳大猷紀念獎	機械工程系	副教授	曾修暘
本校優良研究獎 37 人	機械工程系	副教授	李雨青
	機械工程系	教授	李維楨
	機械工程系	副教授	溫琮毅
	機械工程系	副教授	蔡秉均
	機械工程系	助理教授	蔡榮庭
	機械工程系	副教授	藍振洋
	材料科學與工程系	教授	陳建光
	材料科學與工程系	教授	蕭育生
	營建工程系	教授	許丁友
	營建工程系	副教授	蔡孟涵

本校優良研究獎 37 人	營建工程系	教授	鄭明淵
	化學工程系	教授	江偉宏
	化學工程系	教授	李豪業
	化學工程系	教授	張家耀
	電子工程系	教授	阮聖彰
	電子工程系	教授	林丁丙
	電子工程系	教授	林淵翔
	電子工程系	教授	廖顯奎
	電機工程系	教授	方劭云
	電機工程系	教授	林長華
	電機工程系	教授	馬自莊
	電機工程系	教授	廖文照
	電機工程系	教授	劉益華
	資訊工程系	教授	賴祐吉
	工業管理系	教授	喻奉天
	企業管理系	副教授	成力庚
	管理學院	助理教授	張智傑
	建築系	教授	蔡孟廷
	設計系	教授	林廷宜
	應用外語系	教授	洪紹挺
	數位學習與教育研究所	教授	陳秀玲
	人文社會學科	教授	林瑞珠
	應用科技研究所	教授	胡蒨傑
	應用科技研究所	教授	陳瑞山
	應用科技研究所	教授	蔡協致
	醫學工程研究所	教授	許維君
	人工智慧跨域科技研究所	助理教授	潘則佑

註：1.獲獎人依學院/系所單位、姓氏筆畫之順序排序。

2.經評選獲頒傑出研究獎者，不再列入優良研究獎獲獎名單。

3.依本校教師研究獎勵作業要點規定，榮獲國科會吳大猷紀念獎，得免參與評選且不受獎勵名額限制，頒予當學年度優良研究獎；榮獲國科會傑出研究獎者，得免參與評選且不受獎勵名額限制，頒予當學年度傑出研究獎。

115 年職員暑休實施方式公告

一、本（115）年度暑休實施期間為 115 年 6 月 15 日起至同年 8 月 31 日止，寒、暑休日數扣除本年度寒休共同休假日數及個人已休日數，剩餘日數由職員於期間內自行運用，並為節能減碳循例安排 8 月週五為共同暑休（8 月 7 日、14 日、21 日、28 日），各單位輪值人員經主管同意後逕至差勤系統辦理銷假，於暑假期間內擇日另請。本校約用工作人員本年度暑休實施日數、期間及共同暑休原則比照編制內職員辦理，惟仍需參酌前一年度個人休假狀況核給。

二、在職未滿 1 年者，依比例計算核給日數。（115 年 1 月 17 日前到職人員不受影響）

重申有關網路斷線等非個人因素導致無法線上簽到退情事注意事項如下：

一、人事室不再提供紙本簽到退申請，請先至人事室公用電腦登入系統簽到退。

二、如無法進入系統，請截圖或拍照記錄、電話通知人事室承辦人或 email 證明資料後，於差勤系統進行非歸責個人因素簽到退補登申請。路徑：差勤→差假申請→非歸責個人因素簽到退補登申請單。

三、有關本校線上簽到退系統自 115 年 6 月 15 日（星期一）起系統每日開放簽到退時間為 6 時 50 分至 21 時 0 分止。

為有效落實出勤管理規定並建立預警機制及時處理異常出勤情形，本校線上簽到退系統時間配合予以控管，自 115 年 6 月 15 日（星期一）系統每日開放簽到退時間為 6 時 50 分至 21 時 0 分，如非上開系統開放簽到退時間無法進行簽到退。如因逾時系統無法進行簽到退者，應填具「本校職員出勤異常原因報告表」，請自行至人事室網頁/表單與連結/8.差勤管理/04 出勤異常報告表項下下載，經單位主管簽核後送人事室陳核後始得辦理補登，另技工友及晚班工作人員仍維持原簽到退時間及方式辦理。

本校人員赴陸、港澳相關重要規定、法規請至人事室置頂公告/[公務人員（含兼任編制內行政教師）赴陸港澳專區](#)。

本校兼任行政職務教師 114 學年度休假補助費（國旅卡旅遊補助），請於 115 年 7 月 31 日（星期五）前完成刷卡消費，相關使用說明請參考教師休假補助費使用說明簡報（[人事室網頁/各類專區/國民旅遊卡專區](#)）。

本校各單位如因天災、事變或突發事件使適用勞基法同仁延長工時或停止假期，務請於延長開始或停止假期後 24 小時內自行完成通報作業。

一、為維護職場安全，打造友善平等環境，本校對於職場霸凌及性騷擾防治，分別訂定規範如下：

(一) 職場霸凌：本校訂有[執行職務遭受不法侵害預防計畫](#)，同仁疑似或遭遇執行職務遭受不法侵害行為時，通報警衛人員及相關單位主管前來處理，並得填具事件通報/申訴單。專任教師、職員、約用人員、技工、工友申訴案件，由人事室轉送校內相關委員會調查處理；其他工作者提出申訴，人事室視事件樣態依行政院人民陳情案件要點辦理，校長得視事件樣態召集相關人員成立調查及處理小組，小組得由人事室、單位主管、職業安全衛生人員、勞工代表等人組成。

(二) 性騷擾防治：本校依據性騷擾防治法、性別平等工作法，分別訂定性騷擾防治及處理要點、工作場所性騷擾與性別歧視防治及處理要點，相關作業流程及表件請見[人事室/各類專區/性騷擾防治專區](#)。

二、近日部分機關/單位發生職場不法侵害事件，影響同仁權益並損及機關形象，請各級主管人員應運用合宜的領導管理方式、理性溝通，致力營造安心、健康、公平的友善職場環境。倘遭申訴職場不法侵害之情事，各單位須配合迅即依規定調查處理。凡經查證屬實者，並依規定予以必要之懲處或調整職務。



法規及政策宣導

編號

主旨/重點摘錄

- | | |
|---|--|
| 1 | 為落實管理公務員兼職行為，使其符合公務員服務法相關規定。
【 教育部 115 年 4 月 22 日臺教人(二)字第 1150042028 號函 】 |
| 2 | 各機關適用醫事人員人事條例職務一覽表，業經考試院會同行政院修正發布一案，請參閱附件。
【 教育部 115 年 4 月 28 日臺教人(二)字第 1150044086 號函 】 |
| 3 | 勞動部訂定「職場霸凌調查專業人士培訓及專業人才資料庫建置要點」
【 教育部 115 年 5 月 20 日臺教資(六)字第 1150051902 號函 】 |
| 4 | 公務人員依法令辦理育孫留職停薪之年資，得併計為公務人員退休、資遣或撫卹年資
【 教育部 115 年 5 月 29 日臺教人(四)字第 1150054942 號書函 】 |
| 5 | 114 年度公務人員退休撫卹基金決算業已公告於公務人員退休撫卹基金管理局網站。
【 教育部 115 年 6 月 2 日臺教人(四)字第 1150055867 號書函 】 |

行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，並均自 115 年 7 月 1 日生效。

【[公務人員\(含兼任編制內行政教師\)赴陸港澳專區/教育部 114 年 10 月 17 日臺教人\(三\)字第 1140100872 號書函](#)】



人事動態

一、主管名單

本校 114 學年度第 2 學期行政及教學單位主管異動情形，請至[人事室網頁/主管芳名錄](#)參閱。

二、教職員異動名單

本月教職員異動名單，請至[人事室內部資訊網](#)參閱。



英文佳句

“If you can’t fly, then run; if you can’t run, then walk; if you can’t walk, then crawl; but whatever you do, you have to keep moving forward.”

「不能飛就用跑的，不能跑就用走的，不能走就用爬的，但不管你做什麼，你必須持續往前。」— Martin Luther King 馬丁·路德

“If you don’t like something, change it; if you can’t change it, change the way you think about it.”

「如果你不喜歡某件事情，那就改變它；如果你無法改變它，那麼就改變你對這件事的看法。」— Mary Engelbreit 瑪莉·恩格爾布雷（美國藝術家）



員工協助方案（EAP）專區

◆諮商預約表單 <https://forms.gle/SpbhHJzrauRHtNRs9>



115 年度

國立臺灣科技大學

教職員工心理諮商方案

無論是職場壓力、人際關係、親密關係、婚姻與家庭
或是對自我與人生的探索，我們陪你整理，喘口氣，再出發。

 本校專任人員(含教職員工、專任助理及本校轉介人員)

 個別諮商 50分鐘/次，每人每年至多6次補助
伴侶諮商 90分鐘/次，每人每年至多3次補助

名額有限，欲請及早申請，恕無法指定心理師
因年度開帳，須於12/12（含）前完成額度使用



掃描預約

 臺灣科技大學 社區諮商中心 心附心理諮商所