

國立臺灣科技大學專案計畫項下專任助理簽到退簽名表

單位：

人事室收件日期： 年 月 日

單位填送日期： 年 月 日

日期	職稱	姓名（簽名）	簽到時間	姓名（簽名）	簽退時間	無法簽到退原因
年 月 日			時 分		時 分	☐ 校區停電 ☐ 漏未簽到退 ※每人每季最多可申請3次，每年最多可申請12次。 以下原因請附佐證： ☐ 系統故障 ☐ 網路斷線 ☐ 其他（請說明）
年 月 日			時 分		時 分	
年 月 日			時 分		時 分	
年 月 日			時 分		時 分	
年 月 日			時 分		時 分	
年 月 日			時 分		時 分	
年 月 日			時 分		時 分	
年 月 日			時 分		時 分	
年 月 日			時 分		時 分	
年 月 日			時 分		時 分	

計畫主持人：

（簽章）

※本表經彙整填寫及計畫主持人簽章後，於2日內送人事室辦理。